Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма»

(Лицензия № 73-01-000396 от 26 мая 2009г., выдана на основании решения лицензирующего органа от 26 мая 2009 г. № 1173-224/09)

Коллективный договор на 2014-2017 гг.

р.п. Вешкайма
2014 год

Одобрен на общем собрании трудового коллектива
Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма»
«19» мая 2014 года

СТОРОНЫ:

От администрации:
Директор-главный врач
ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма
_____Л.Н. Самосудова
«19» мая 2014г.

От трудового коллектива:
Представитель трудового коллектива
ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма
_____Н.И. Нуждова
«19» мая 2014 г.

Зарегистрирован в отделе по труду администрации МО «Вешкаймский район» Ульяновской области № 112
от 27 мая 2014 г.
Специалист по экономике _____ Тогаев Х.В.
(подпись лица, зарегистрировавшего коллективный договор)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом РФ «О внесении изменений в ТК РФ» №90-ФЗ от 30 июня 2006 года, законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992 г. № 2490-1 и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работником и работодателем.

2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма», в лице директора-главного врача Самосудовой Любови Николаевны, действующей на основании Устава, именуемого далее «Работодатель» и работники учреждения (далее по тексту «работники») представленные, в лице главной медицинской сестры Нуждовой Натальи Ивановны.

3. Работодатель и работники обязуются неукоснительно соблюдать условия данного договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации. Все спорные вопросы решать путём выработки взаимоприемлемых решений.
На период действия коллективного договора при своевременном и полном выполнении его условий, стороны отказываются от проведения забастовок, локаутов и др.

4. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.
При смене собственника организации действие коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев, после чего заключается новый коллективный договор или сохраняется, изменяется, дополняется существующий.

5. При ликвидации учреждения в порядке и на условиях, установленным законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации, при этом претензии трудового коллектива по коллективному договору удовлетворяются из имущества ликвидируемой организации в соответствии с действующим гражданским законодательством. Размер средств, направляемых на удовлетворение претензий работников, определяется работодателем по согласованию с представителем работников, подписавших коллективный договор.

6. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом для его заключения.

7.Действие коллективного договора (на основании ст. 43 ТК РФ) распространяется на всех работников организации, работодателей, представителей работодателя, или иные категории работников, по поручению

которых велись переговоры, а также на работников, трудовой договор, с которыми заключен в период действия коллективного договора.

8. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с **19.05.2014 г. и действует до 19.05.2017 г.**

РАЗДЕЛ I

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ)

1.1. Трудовые отношения между работодателем и работником при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы. Принятый в учреждение работник знакомится с коллективным договором до заключения с ним трудового договора.

1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст. 65 Трудового Кодекса РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ военного учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие документы, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ.

1.3. Работодатель обязан ознакомить работника с коллективным договором в процессе заключения с ним трудового договора (контракта).

1.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

Основные права и обязанности работодателя и работника указаны в ст. 21,22 ТК РФ

РАЗДЕЛ II

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Работодатель признает, что гарантированная занятость – важное условие благополучия работников, несёт ответственность за обеспечение стабильной занятости работников.
2.2. Работодатель обязуется не производить сокращение штатов, если к этому не принудит жесткая экономическая обстановка. Прежде чем уволить кого-либо из работников, работодатель разрабатывает мероприятия, позволяющие избежать сокращения численности работников;
2.3. В случае проведения реорганизационных процедур (банкротство) предусматривает сохранение не менее 70 % рабочих мест;
2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата рассматриваются в соответствии с действующим Уставом организации с предоставлением обоснования по сокращению.
2.5. Проведение сокращения осуществляется тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры его недопущения:
- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни.
- ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников;
- по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации с предупреждением о том работников не позднее, чем за два месяца.
2.6. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.
2.7. При расширении производства обеспечивается приоритет приёма на работу лиц, ранее высвобожденных из организации в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавших в ней.
2.8. При сокращении преимущественное право на оставление на работе указанно в ст. 179, 261, 269 Трудового Кодекса (приложение № 2)

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

(в соответствии с главой 31 ст. 196)

3.1. В целях эффективной работы организации, создания условий для конкурентоспособности работников, как основы их социальной защищенности, работодатель с учетом мнения представительного органа работников:

- разрабатывает единый план подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в учебных заведениях, на производстве и доводит его до сведения работников;
- осуществляет любое должностное перемещение с учётом предварительного переобучения в соответствующей учебной структуре с обязательной аттестацией на основе квалификационных требований к профессиям и должностям;
- обеспечивает работой в соответствии с полученной квалификацией (при наличие вакансий);
- предусматривает при заключении трудового договора с работниками условие о своевременном повышении уровня профессиональной квалификации;
- обеспечивает право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации путём заключения договора между работником и работодателем.
- гарантии и льготы предоставляются работнику, получаемому соответствующее образование впервые. В случае обучения в двух учебных заведениях льготы и гарантии предоставляются в связи с обучением только в одном учебном заведении по выбору работника.

В соответствии со ст. 198 ТК РФ Работодатель имеет право заключать с Работником ученический договор на профессиональное обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы.

Работник обязан пройти обучение согласно учебному плану. По окончании обучения Работник обязан представить Работодателю свидетельство учебного заведения о получении специальности.

В процессе обучения Работник обязан соблюдать учебную дисциплину.

Работник обязан представлять по требованию Работодателя документы, касающиеся прохождения обучения.

После получения специальности, Работник обязан проработать у Работодателя по указанной специальности 5 лет. Указанный срок начинает течь с момента получения Работником свидетельства о получении специальности.

Работник освобождается от работы на время сдачи лабораторных работ, зачетов и экзаменов.

Ответственность Работника:

- В случае если по окончании обучения Работник не приступает к исполнению трудовых обязанностей по полученной специальности, он обязан возместить Работодателю всю выплаченную Работодателем стоимость обучения.
- Срок возмещения составляет 1 месяц с момента отказа приступить к работе по полученной в соответствии с настоящим договором специальности.
- В случае увольнения до истечения пятилетнего срока, Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

РАЗДЕЛ IV
РАБОЧЕЕ И ВРЕМЯ И ОТПУСКА

4.1. Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и отдыха определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утверждаемыми работодателем с учётом мнения работников, а также с учётом специфики работы.
4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
4.3. Для отдельных работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, а также по соглашению работника и работодателя неполный рабочий день, или неполная рабочая неделя, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.
Работодатель вправе в соответствии с производственной необходимостью уточнять или изменять графики работы по времени и в части продолжительности рабочей смены в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
4.4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя, (сверхурочные работы) в порядке, предусмотренным действующим законодательством. Привлечение к сверхурочным работам в выходные и праздничные дни производится работодателем с письменного согласия работника кроме случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ по письменному распоряжению работодателя. Сверхурочные работы не должны превышать 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.
4.5. По распоряжению работодателя, в случае производственной необходимости работники эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (перечень должностей работников с ненормируемым рабочим днём прилагается: Приложение № 3).
4.6. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда. Устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (список должностей прилагается: Приложение № 4)
4.7. Продолжительность работы (смены) накануне праздничных дней сокращается на 1 час.
4.8. В течение ежедневной работы работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденным распорядком дня, который используется по своему усмотрению и в рабочее время не включается. (Приложение № 1)
4.9. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.
4.10. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1 час с соответствующим сокращением нормальной продолжительности рабочего времени. Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени, а также на работников, принятых специально для работы в ночное время.
4.11. На непрерывно действующих производствах и отдельных видах работ, где по условиям работы невозможно сокращение продолжительности ежедневной

работы (смены) в ночное время, переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или с согласия работника, с оплатой по нормам, установленных для сверхурочных работ.

4.12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.13. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем, не позднее, чем за две недели до истечения календарного года.

4.14. Отдельным категориям работников, помимо гарантированного законодательством, предоставляется преимущественное право предоставления отпуска в летнее или другое удобное для них время:

- работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида.

4.15. Супругам, работающим в одной организации, предоставляется право одновременного ухода в отпуск.

4.16. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется (согласно ст. 116 ТК РФ):

- работникам с ненормируемым рабочим днем (перечень должностей, размер отпуска прилагается: Приложение № 3);
- за особый характер работы, связанный с повышенным нервным и эмоциональным напряжением в размере 6 дней;
- за работу с вредными и тяжелыми условиями труда (конкретный перечень должностей, работ и размер отпуска прилагаются: Приложение № 2).

4.17. В соответствии со ст.125 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней .

4.18. В соответствии со ст. 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Также работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга, и по другим уважительным причинам:

- участникам Великой Отечественной войны – до 3,5 календарных дней в году;
- работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ);

- одинокой матери (отцу), имеющей ребенка до 14 лет, до 10 календарных дней;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- в связи с рождением ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников (муж, жена, дети, отец, мать) до 5 календарных дней;
- в связи с юбилеем, днем рождения работника, 1 день;
- для ликвидации аварии в доме до 2 календарных дней;
- для празднования серебряной (золотой) свадьбы – до 2 календарных дней;
- родителям, в связи с проводами сына в армию — до 3 календарных дней;
- женщинам, имеющим ребенка — первоклассника – 1 день (1 сентября);
- за особый характер работы, связанный с повышенным нервным и эмоциональным напряжением - до 6 календарных дней в году;
- родителям в связи с значимым событием в жизни ребёнка (выпускные вечера, последние звонки, выступление на концертах и другие)

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми — инвалидами предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению (ст. 262 ТК РФ);

4.19. Для обеспечения социальной защищенности работников принято решении об оказании материальной помощи: (за счет средств, собранных с трудового коллектива):

1) в случае смерти близких родственников работника (мать, отец, муж, жена, дети) - 100 рублей;
2) в связи с наступлением юбилейных дат 55 лет (для женщин), 60 (для мужчин) - 100 рублей.
3) при уходе на пенсию работника – поздравление печатается в районную газету.

Также выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) В связи со смертью близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери (на основании свидетельства о смерти) — в размере одного должностного оклада;
2) В связи с тяжёлой болезнью (на основании справки от врача) — в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию работника.

Выплата материальной помощи Руководителю учреждения (в связи с уходом в отпуск) производится по решению Учредителя или Министра здравоохранения и социального развития Ульяновской области, работникам учреждения - по решению Руководителя учреждения.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет.

Условия и порядок применения системы премирования устанавливаются в учреждении Положением «Об оплате труда», коллективным договором, локальным нормативно-правовым актом. Положением «Об оплате труда» предусматриваются конкретные (не повторяющиеся, характеризующие достигнутые результаты периода премирования) показатели премирования, условия, размеры, периодичность премирования, категории премируемых, а также основания для снижения работнику размера премии, либо её полного лишения.

Выплаты материальной помощи будут производиться исходя из финансовых возможностей Учреждения и при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за звания, которые начинаются со слов: «Заслуженный», «Народный», «Отличник» и другие (РФ и Ульяновской области) за счёт средств фонда оплаты труда - производить в размере 15 %.

РАЗДЕЛ V

ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИРОВАННЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплата заработной платы производится в денежной или иной форме. Доля заработной платы, выплачиваемая в неденежной форме, не должна превышать 10% от общей суммы заработной платы. Оплата труда в неденежной форме производится по личному письменному заявлению работника.

5.2.Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты за стаж;
- надбавки за вредные условия труда;
- выплаты стимулирующего характера.

5.2. Оплата труда производится по часовым тарифным ставкам или месячным окладам для рабочих и должностным окладам согласно штатному расписанию для руководителей, специалистов и служащих.

5.3. Месячная оплата труда работника отработавшего полный фонд рабочего времени не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

5.4. Работа в сверхурочное время, праздничные и выходные дни оплачивается в размерах не менее, чем это предусмотрено законодательством.

5.5. Оплата простоя не по вине работника производится согласно действующему законодательству.

5.6. Выплата заработной платы производится 2 (два) раза в месяц (4 и 19 числа)

данный срок выплаты заработной платы может меняться, при смене данного срока работодатель обязан довести его до работников учреждения).
Если день выдачи зарплаты совпадает с выходным или праздничным днем, то она выдается накануне. Расчетные листки выдаются работникам не позднее, чем за 2 дня до срока выплаты зарплаты.
В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы, кроме случаев, оговоренных в трудовом кодексе.
5.7. Работникам, уходящим в отпуск, зарплата и отпускные выплачиваются не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.
5.8. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск исчисляется согласно действующему законодательству.
5.9. В целях контроля за рациональным использованием финансовых средств трудовой коллектив вправе создавать наблюдательные комиссии в соответствии с действующим законодательством.
5.10. В соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2008 года № 436-П, установлены следующие надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении:
- 3 года - 10 %;
- 5 лет и более лет - 15 %.
5.11. На основании изменений внесённых в Постановление Правительства Ульяновской области «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» от 20.10.2008 года № 436-П:
- врачам учреждений устанавливается ежемесячная персональная надбавка в размере 3000 рублей;
- среднему медицинскому персоналу учреждений - в размере 2500 рублей;
- младшему медицинскому персоналу учреждений - в размере 1000 рублей.
Ежемесячная персональная надбавка выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.
Настоящее Постановление вступило в силу с «01» июня 2011 года.
5.12. Во исполнение поручения с совместного заседания Совета по демографической политике и лидеров молодёжных общественных организаций Правительства Ульяновской области, направленных на повышение гражданской, социальной и политической активности с ***2012 года*** производить выплаты дополнительного ежемесячного пособия в размере среднемесячной оплаты труда за счёт работодателя работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком.

РАЗДЕЛ VI

УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующими и иными законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда гарантирует права работников на охрану труда и обязуется:

6.1. Обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработанных на основе анализа травматизма и заболеваний, разработать план мероприятий по охране труда (приложение № 5).

6.2. Своевременно проводить инструктаж, обучение, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, пожарной безопасности работников организации в соответствии с законодательством.

Не допускать к работе лиц не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.3. Обеспечить работников бесплатно спецодеждой, спец. обувью и др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами (перечень профессий и должностей, которым предусмотрена выдача спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты и право на получение моющих средств: приложение № 6). Своевременно производить ее чистку, стирку, ремонт, замену преждевременно потерявших свои защитные свойства не по вине работника спецодежду, спец. обувь и другие СИЗ за счет средств работодателя.

6.4.Организовать обязательные предварительные (при вступлении) и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя.

6.5. Работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, ежемесячно выдавать бесплатно моющие средства в соответствии с утвержденным перечнем (прилагается).

6.6. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им компенсациях и СИЗ.

6.7. Работникам, занятыми на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда (перечни профессий и виды работ прилагаются) в полном объеме предоставлять компенсации, предусмотренные законодательством, в том числе:

- дополнительный отпуск;
- сокращенный рабочий день,
- доплаты к тарифной ставке, окладу.

Конкретный размер устанавливается нормативным актом организации и прилагается к коллективному договору.

6.8. Обеспечить подразделения необходимыми наглядными пособиями о нормативно-правовыми актами по охране труда.

6.9. Выделить рабочие места или осуществить перевод исключительно для трудоустройства беременных женщин, исключающие воздействие вредных производственных факторов.

6.10. При строительстве новых и реконструкции действующих зданий, сооружений, объектов производственного назначения производить экспертизу условий труда в проектной и технологической документации.

6.11. ***Работники обязуются:***

-соблюдать требования охраны труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения в производственных помещениях, строительных площадках, рабочем месте;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдать трудовую технологическую дисциплину;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

РАЗДЕЛ VII

СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА

7.1. ***Работодатель обязуется:***

-обеспечить в полном объеме предоставление льгот и компенсаций, установленных законодательными актами РФ, решениями Главы администрации области ветеранам войны и труда, воинам-интернационалистам, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам и др. категориям граждан.

- при благоприятном финансовом положении учреждения выделять транспортные средства работникам для хозяйственно-бытовых нужд 2 раза в год бесплатно.

- матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, ежемесячно производится компенсационная доплата в размерах, установленных федеральными нормативными актами.

- провести курс лечения бесплатно в ОГАУСО «Сосновый бор» по профилю заболевания и по направлению лечащего врача работнику или члену семьи работника (мать, отец, муж, жена, дети) (1 раз в год).

- при уходе работника на пенсию за ним остается право на прохождение санаторно-курортного лечения без проживания (1 раз в год).

7.2. За матерями, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения его возраста 3-х лет сохраняется рабочее место и сохраняется выплачиваемое денежное содержание до наступления отпуска по уходу за ребёнком в течении года после выхода на работу по окончанию отпуска по уходу за ребёнком.

РАЗДЕЛ VIII
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ

КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1 Стороны, подписавшие договор, ежегодно (или в сроки, установленные в коллективном договоре) отчитываются о ходе его выполнения на собрании работников организации. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду исполнительной власти.

8.2 Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении и невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3 Лица, представляющие работодателя, уклоняющиеся от участия в переговорах по заключению, изменению коллективного договора подвергаются административной ответственности, согласно действующему законодательству.

РАЗДЕЛ X

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников организации в 10 дневной срок с момента его подписания.

9.2. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения в районные отделы по труду на регистрацию в семидневный срок со дня его подписания.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании работников.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, отдельных работников. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок.

9.4. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за два месяца до окончания срока действия данного договора.

Приложение № 1
«Утверждено»
Директор-главный врач
ОГАУСО «Сосновый бор»
в р.п. Вешкайма
_____Л.Н. Самосудова

Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Административно-управленческий аппарат	
Наименование должности	**Время работы**
Директор-главный врач	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье Также при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день ст. 101 ТК РФ) В соответствие со ст. 119 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней
Заместитель директора-главного врача по лечебной работе	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье Также при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день ст. 101 ТК РФ) В соответствие со ст. 119 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней
Заместитель директора-главного врача по административно-хозяйственной	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00)

части	Выходные: суббота, воскресенье Также при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день ст. 101 ТК РФ) В соответствие со ст. 119 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней
Заместитель директора по общим вопросам и строительству	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье Также при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день ст. 101 ТК РФ) В соответствие со ст. 119 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней
Начальник отдела материально-технического снабжения	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Менеджер	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Секретарь-машинист	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Инспектор по кадрам (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 4 часа в день Выходные: суббота, воскресенье
Начальник газовой котельной	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Главный бухгалтер	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье

	Также при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день ст. 101 ТК РФ) В соответствие со ст. 119 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней
Бухгалтер 2 к	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Бухгалтер 1 к	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Юрисконсульт	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Заведующая (ий) продовольственным складом	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Экономист по финансовой работе 1 к	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Кассир	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Врачебный персонал	
Врач-терапевт вк (2)	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-16.42 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Врач функциональной диагностики (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Врач травматолог-ортопед (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Врача невролог (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Врача кардиолог (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута

	Выходные: суббота, воскресенье
Врач физиотерапевт (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Врач эндокринолог (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Врача акушер-гинеколог (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Врач хирург (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Врач эксперт (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Врач кабинета УЗИ (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Врач психотерапевт (0,25)	5-ти дневная рабочая неделя 1 час 56 минут Выходные: суббота, воскресенье
Врач рефлексотерапевт (0,25 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 1 час 56 минут Выходные: суббота, воскресенье
Врач восстановительной медицины (реабилитолог-специалист)	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-16.42 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Врач профпотолог (0,25 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 1 час 56 минут Выходные: суббота, воскресенье
Врач пульмонолог (0,25 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 1 час 56 минут Выходные: суббота, воскресенье
Специалисты	
Специалист АФК (врач по ЛФК) (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 3 часа 51 минута Выходные: суббота, воскресенье
Психолог «ведущий»	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Культорганизатор 2к	14.00-21.00 Выходной: понедельник
Аккомпаниатор (0,5 ст.)	4 часа

	Выходные: суббота, понедельник
Логопед (0,5 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 2 часа Выходные: суббота, воскресенье
Техник по обслуживанию систем водоснабжения, отопления, теплоснабжения	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Средний медицинский персонал	
Вредные условия труда **Рабочее время, согласно графика работы на 1 месяц**	
Медицинская сестра физиотерапии (аппаратной)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.12 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра физиотерапии (парафино-озокеритолечения) вк	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.12 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра физиотерапии (по отпуску грязевых процедур) 1к	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.12 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинский дезинфектор (0,5 ст.)	8.00-11.36
Медицинская сестра физиотерапии (гидротерапии, радонотерапии)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.27 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра диагностического кабинета (УЗИ, функциональной диагностики) 1к	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.27 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Без вредных условий труда **Рабочее время, согласно графика работы на 1 месяц**	
Главная медицинская сестра вк	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Зубной врач	8.00-15.06 (обед 13.00-13.30)
Медицинская сестра палатная дневная (1)	Согласно сменного графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-16.00 (обед 13.00-13.30)
Медицинская сестра палатная (3)	Согласно сменного графика работы 16.00-8.00
Медицинская сестра процедурного	Согласно графика работы

кабинета 1к	с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра галокамеры вк	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра регистратуры	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинский брат по массажу	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра по массажу	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра физиотерапии (водолечения) вк	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра фитотерапии	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра физиотерапии (подводного душа-массажа) (3)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра физиотерапии (сухих углекислых ванн)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра диетическая	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Инструктор ЛФК	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Лаборант клинико-биохимической	8.00-11.51

лаборатории	
Медицинская сестра физиотерапии (ингалятория) (0,5 ст.)	8.00-11.51
Медицинская сестра физиотерапии (баротерапии, прессотерапии)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра физиотерапии (СУВ)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Медицинская сестра стерилизационной (0,25 ст.)	8.00-9.56
Младший медицинский персонал	
Вредные условия труда	
Санитарка-грязевщица (2)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.12 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Санитарка бальнеологического отделения (гидротерапии, радонотерапии)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.27 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Без вредных условий труда	
Сестра-хозяйка	8.00-17.00 (обед 13.00-14.00)
Санитарка для обслуживания кабинетов (лечебного корпуса № 1)	8.00-16.30 (обед 13.00-13.30)
Санитарка для обслуживания кабинетов (лечебного корпуса № 2)	8.00-16.30 (обед 13.00-13.30)
Санитарка палатная (дневная) (4)	8.00-16.30 (обед 13.00-13.30)
Санитарка палатная (ночная) (4)	Согласно сменного графика работы 16.00-8.00
Санитарка-ванщица (2)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-16.12 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Кухня, столовая (сменный график работы)	
Повар 4р (4)	2 дня через 2 дня 6.00-19.30 (обед 13.30-14.00)
Шеф-повар 6р	5-ти дневная рабочая неделя 09.00-18.00 (обед 13.00-13.30) Выходные: суббота, воскресенье
Мойщик посуды 2р (2)	2 дня через 2 дня 6.00-19.30 (обед 13.30-14.00)

Рабочий кухни 2р (3)	2 дня через 2 дня 6.00-19.30 (обед 13.30-14.00)
Официант 3р (1)	8.00-17.00 (обед 13.30-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Официант 3р (2)	2 дня через 2 дня 6.00-19.30 (обед 13.30-14.00)
Хозяйственный персонал	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) 2р (2)	Согласно графика работы с 2-мя рабочими субботами 8.00-15.42 (обед 13.00-13.30) работа в субботу: 8.00-13.00
Машинист насосной установки 4р	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Тракторист 4р (0,5 ст.)	8.00-12.00
Лифтер 2р (0,5 ст.)	8.00-12.00
Слесарь-сантехник 3р	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 4р	Понедельник, пятница 8.00-15.00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6р	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Столяр	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования 4р (2)	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Оператор газовой котельной 4р (4)	Рабочее время, согласно сменного графика работы на 1 месяц
Оператор газовой котельной 4р (0,5 ст.)	Согласно сменного графика работы
Водитель автомобиля 4р (3)	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Дворник 1р	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Подсобный рабочий 1р	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-17.00 (обед 13.00-14.00)

	Выходные: суббота, воскресенье
Подсобный рабочий 1р (0,75 ст.)	5-ти дневная рабочая неделя 8.00-14.00 (обед 13.00-14.00) Выходные: суббота, воскресенье
Сторож 1р (2)	Сутки через сутки, согласно сменного графика работы на 1 месяц 7.00-21.00

Примечание: Работодатель вправе в соответствии с производственной необходимостью уточнять или изменять графики работы по времени и в части продолжительности рабочей смены в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, при этом работник уведомляется за 1 месяц.

Приложение № 2

«Утверждено»
Директор-главный врач
ОГАУСО «Сосновый бор»
п.г.т. Вешкайма
Л.Н. Самосудова

ПЕРЕЧЕНЬ

рофессий и должностей, которым предусмотрен дополнительный отпуск, за работу с вредными условиями труда

ополнительные отпуска предоставляются в соответствии со Списком роизводств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, абота в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращенный абочий день (извлечение из приложения №1 к постановлению Госкомитета овета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, Президиума есоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 25 октября 74г. №298/п-22 с изменениями)

№ п/п	Профессии, должности	Количество рабочих дней дополнительного отпуска (оплачиваемый)
1.	Врач – специалист	12
2.	Средний медицинский персонал	12
3.	Младший медицинский персонал	12

Приложение № 3
«Утверждено»
Директор-главный врач
ОГАУСО «Сосновый бор»
в р.п. Вешкайма
Л.Н. Самосудова

ПЕРЕЧЕНЬ № 1
работников с ненормируемым рабочим днём, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Профессия, должность	Количество рабочих дней дополнительного отпуска (оплачиваемый)
1	Директор - главный врач	3
2	Главный бухгалтер	3
3	Заместитель директора по медицинской части	3
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	3
5	Заместитель директора по общим вопросам и строительству	3

ПЕРЕЧЕНЬ № 2
работников с ненормируемым рабочим временем и указанием продолжительности предоставляемых им неоплачиваемых отпусков

№ п/п	Профессия, должность	Количество рабочих дней дополнительного отпуска (неоплачиваемый)
1	Водитель	6

ПЕРЕЧЕНЬ № 3
работников, у которых работа связана с повышенным нервным эмоциональном напряжением и указанием продолжительности предоставляемых им неоплачиваемых отпусков

Профессия, должность	Количество рабочих дней дополнительного отпуска (неоплачиваемый)
Психолог	6
Сестра - хозяйка	6

Приложение № 4

«Утверждено»
Директор-главный врач
ОГАУСО «Сосновый бор»
в р.п. Вешкайма
Л.Н. Самосудова

СПИСОК

…ностей с тяжелыми и вредными условиями труда, дающих право на …платы за условия труда, дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день

Профессия, должность	Доплаты за условия труда, %	Дополнительный Оплачиваемый отпуск, рабочие дни	Сокращённая рабочая неделя, часы
Врач	-	12	38,5
Зубной врач	-	12	36
Средний медицинский персонал из них:	-	12	38,5
Физиопроцедурная медсестра	12	12	36
Медсестра грязелечения;	12	12	36
Медсестра теплолечения;	12	12	36
Младший медицинский персонал из них:	-	12	-
Санитарка грязелечебницы	15	12	36
Повар	10	-	-

Приложение № 6
«Утверждено»
Директор-главный врач
ОГАУСО «Сосновый бор»
в р.п. Вешкайма
Н.Н. Самосудова

ПЕРЕЧЕНЬ
ессий и должностей, которым предусмотрено выдача спецодежды, обуви, средств индивидуальной защиты и право на получение моющих средств

	Профессия (должность)	Наименование СИЗ (средств индивидуальной защиты)	Норма выдачи
	Врач-специалист	Халат медицинский Мыло	2 пары 100 гр. в месяц
	Средний медицинский персонал	Халат медицинский или костюм Мыло	2 пары 100 гр. в месяц
	Младший медицинский персонал	Халат медицинский Спец.обувь Перчатки резиновые Мыло	2 пары 1 пара до износа 100 гр.в месяц
	Дезинфектор	Халат медицинский Перчатки Очки защитные Респиратор Мыло	2 пары до износа до износа до износа 100 гр.в месяц
	Водитель	Спецодежда (летняя и зимняя) Мыло Моющие средства	1 пара 100 гр.в месяц 500 гр. на 2 месяца
	Машинист насосной установки	Спецодежда (летняя и зимняя) Мыло Моющие средства	1 пара 100 гр. в месяц 500 гр. на 2 месяца

	Слесарь-сантехник	Спецодежда (летняя и зимняя) Мыло Моющие средства	1 пара 100 гр. в месяц 500 гр. на 2 месяца
	Электрик	Спецодежда (летняя и зимняя) Мыло Моющие средства Резиновые перчатки Полусапоги резиновые	1 пара 100 гр. в месяц 500 гр. на 2 месяца дежурные дежурные
	Плотник	Спецодежда (летняя и зимняя) Мыло Моющие средства	1 пара 100 гр. в месяц 500 гр. на 2 месяца
	Повара	Спецодежда мыло	1 пара 100 гр. в месяц
	Официантки	Спецодежда Мыло	1 пара 100 гр. в месяц
	Сторожа	Спецодежда	1 пара

Приложение № 7

«Утверждено»
Директор-главный врач
ОГАУСО «Сосновый бор»
в р.п. Вешкайма
Л.Н. Самосудова

В соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных Учреждений социального обслуживания населения» Ульяновской области № 242-П от 30 мая 2008 года, принятое Правительством Ульяновской области по соглашению сторон, введены следующие положения:

- связи с тяжёлым заболеванием работника (при наличии справки ключения лечащего врача) выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада.
- Введены стимулирующие надбавки, направленные на формирование дительных мотивов к труду, повышения его результативности.
- плата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника размере 50 %.
- плата за исполнение обязанностей на время больничного работника — в ре 50 %
- плата за исполнение обязанностей на время отпуска — в размере 50 %.
- дителям за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, автомобиля и другие несвойственные работы производится надбавка в ре 25 % (данная надбавка ввелась с июля 2008 года).