

# ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об учетной политике  
ОГАУСО "Сосновый бор" в р.п. Венжайма  
для целей бухгалтерского и налогового учета на 2019 год

29  
«29» декабря 2018 г.

№ 144

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н; ✓
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н; ✓
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н; ✓
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обеспечение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н; ✓
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н; ✓
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н; ✓
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н; ✓
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н; ✓
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н; ✓
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н; ✓

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н; ✓✓

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н;

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н; ✓

- Учетная политика

---

- План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н (далее – Инструкция № 183н), Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику для учреждения с 01.01.2019.
2. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к организации и ведению бухгалтерского учета в учреждении.
3. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера.
4. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор-главный врач

  
(подпись)

Л.Н.Самосудова

(расшифровка подписи)

Состав приложений к учетной политике ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма»

1. Приложение №1 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»
2. Приложение №2 «Положение о расчетах с подотчетными лицам»
3. Приложение №3 «Состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта»
4. Приложение №4 «Положение о ведении кассовых операций»
5. Приложение №5 «Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности»
6. Приложение №6 «Положение об учете и списании материальных запасов»
7. Приложение №7 «Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря»
8. Приложение №8 «Положение о служебных командировках»
9. Приложение №9 «Порядок принятия обязательств»
10. Приложение №10 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»
11. Приложение №11 «Номера журналов операций»
12. Приложение №12 «Перечень неунифицированных форм первичных документов»
13. Приложение №13 «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов»
14. Приложение №14 «Порядок расчета резервов по отпускам»
15. Приложение №15 «Положение о внутреннем финансовом контроле»
16. Приложение №16 «Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в отчетности событий после отчетной даты»
17. Приложение №17 «Порядок и сроки передачи первичных учетных документов»
18. Приложение №18 «Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя, главного бухгалтера»
19. Приложение №19 «Положение об использовании сотовой связи для нужд учреждения»